ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ

# НАКАЗ

17.12.2021 № 237-ос

Про розподіл посадових обов'язків між директором Департаменту, першим заступником директора та заступниками директора

Відповідно до Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у зв'язку із змінами в структурі Департаменту (розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22.10.2021р. №2193 «Про внесення змін до структури Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»), та враховуючи Інструкцію з діловодства в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затверджену розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25.09.2018р. № 1747,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити розподіл посадових обов'язків між директором Департаменту, першим заступником директора та заступниками директора відповідно до Додатку № 1;
2. Затвердити схему заміщення та виконання повноважень на час відсутності директора Департаменту, першого заступника директора Департаменту та заступників директора Департаменту, згідно Додатку № 2;
3. Наказ від 29.12.2020р. № 329-ос визнати таким, що втратив чинність;
4. Начальнику управління організаційних питань, узгоджень та контролю за виконавською дисципліною ознайомити зі змістом даного наказу всіх працівників Департаменту.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор О. Свистунов

Додаток № 2
до наказу Департаменту
містобудування та архітектури
від «17» 12. 2021 № 1370С

Схема заміщення директора Департаменту, першого заступника директора Департаменту та заступників директора Департаменту у разі їх тимчасової відсутності

| Посада | Заміщення в разі відсутності |
|---|---|
| Директор Департаменту | Перший заступник директора Департаменту - начальник управління інженерно-транспортної інфраструктури міста |
| Перший заступник директора Департаменту - начальник управління інженерно-транспортної інфраструктури міста | Директор Департаменту |
| Заступник директора Департаменту-начальник служби містобудівного кадастру | Перший заступник директора Департаменту - начальник управління інженерно-транспортної інфраструктури міста |
| Заступник директора Департаменту | Заступник директора Департаменту-начальник управління ландшафтної архітектури, комплексного благоустрою |
| Заступник директора Департаменту-начальник управління ландшафтної архітектури, комплексного благоустрою | Перший заступник директора Департаменту - начальник управління інженерно-транспортної інфраструктури міста |
| Заступник директора Департаменту | Перший заступник директора Департаменту - начальник управління інженерно-транспортної інфраструктури міста |

КИЇВ.ЛАСТЬ

Директор Олександр СВИСТУНОВ

Додаток № 1 до
наказу Департаменту
містобудування та архітектури

від «17» 12. 2021 № 237 ОС

**РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ**

**між директором, першим заступником директора, заступниками директора Департаменту містобудування та архітектури**

**(далі - Департамент)**

**Директор Департаменту - Головний архітектор міста**

Директор Департаменту відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує виконання Департаментом Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпоряджень голови Київської міської державної адміністрації, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері містобудування та архітектури на території міста Києва;

- здійснює керівництво діяльністю Департаменту;

- визначає структуру Департаменту та подає її на затвердження;

- призначає та звільняє з посад працівників Департаменту в т.ч. заступників директора Департаменту;

- розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності;

- затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Департаменту;

- здійснює особистий прийом громадян відповідно до законодавства;

КИЇВВЛАСТЬ

- подає на затвердження Київському міському голові кошторис доходів і видатків та штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- розпоряджається коштами в межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті на розвиток містобудування та архітектури і утримання структурних підрозділів Департаменту;

- видає, в межах своєї компетенції, накази та доручення, організовує і контролює їх виконання;

- має право бути присутнім або брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються компетенції Департаменту;

- подає на затвердження до Київської міської державної адміністрації положення про архітектурно-містобудівну раду;

- координує роботу Департаменту з питань інформаційного забезпечення, співпраці з громадськістю, оприлюдненням містобудівних ініціатив та інших завдань в інформаційній сфері покладених на Департамент;

КИЇВВЛАСТЬ

- в межах компетенції видає довіреності на представництво інтересів Департаменту в усіх органах судової влади, правоохоронних органах, органах юстиції, органах ДФС, органах нотаріату та інших установах та організаціях незалежно від форм власності;

- є головою архітектурно-містобудівної ради при Департаменті містобудування та архітектури;

- має право підпису всіх документів від імені Департаменту;

- взаємодіє з міністерствами та відомствами, іншими центральними органами виконавчої влади, районними в місті Києві державними адміністраціями, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Департаменту;

- здійснює інші повноваження, в межах компетенції Департаменту.

**Перший заступник директора Департаменту – начальник управління інженерно-транспортної інфраструктури міста**

Закріплені напрямки:

- управління інженерно-транспортної інфраструктури міста;
- матеріально-технічне забезпечення Департаменту;
- цільові та галузеві програми;
- фінанси та закупівлі;
- контроль за використанням бюджетних коштів;
- контроль за документообігом та виконавською дисципліною;
- контролює розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності та рекламних засобів, в межах компетенції Департаменту;
- координація діяльності комунальних підприємств підпорядкованих Департаменту;
- координація роботи управління організаційних питань, узгоджень та контролю за виконавською дисципліною.

КИЇВВЛАСТЬ

Перший заступник директора Департаменту відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи Департаменту та відповідає за їх реалізацію;
- в межах наданих повноважень здійснює контроль та координує роботу заступників директора Дапартаменту;
- керує управлінням інженерно-транспортної інфраструктури міста;
- відповідає за виконання управлінням інженерно-транспортної інфраструктури міста покладених на нього завдань та функцій;
- відповідає за виконання управлінням організаційних питань, узгоджень та контролю за виконавською дисципліною, покладених на нього завдань та функцій;

- відповідає за виконання Департаментом, покладених на нього завдань та функцій, з питань розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності та рекламних засобів;

- координує діяльність комунальних підприємств підпорядкованих Департаменту;

- організовує роботу щодо забезпечення Департаменту необхідною технікою та обладнанням;

- в разі відсутності директора Департаменту, виконує обов'язки директора Департаменту та має право підпису вихідних документів від імені Департаменту, в т. ч. першого підпису бухгалтерських та фінансових документів;

- відповідає за об'єктивний та неупереджений розгляд підпорядкованими підрозділами документів, що надійшли на виконання;

- відповідає за розробку комплексних галузевих схем міста в т.ч. Комплексної схеми транспорту;

КИЇВВЛАСТЬ

- контролює здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності Департаменту, надання фінансової, статистичної звітності та іншу звітність у порядку встановленому законом, забезпечує ефективне використання коштів та відповідає за їх цільове використання;

- підписує вихідні документи, що стосуються закріплених за ним напрямів діяльності Департаменту;

- в межах наданих повноважень, відповідає за роботу Департаменту з питань інформаційного забезпечення, співпраці з громадськістю, оприлюдненням містобудівних ініціатив та інших завдань в інформаційній сфері покладених на Департамент;

- забезпечує та контролює виконання підпорядкованими підрозділами Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку громад та територій України, розпоряджень голови Київської міської державної адміністрації,

розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та наказів директора Департаменту;

- особисто контролює недопущення надання підпорядкованими підрозділами неоднозначних, необгрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, порушення строків розгляду, встановлених законодавством, безпідставної передачі звернень іншим органам, вживає заходів щодо викоренення практики визнання заяв чи скарг необгрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ним рішень;

- забезпечує доступ та здійснює заходи щодо оприлюднення публічної інформації, що стосується закріплених за ним напрямів діяльності та розпорядником якої є Департамент;

- опрацьовує запити і звернення громадян, адвокатів, народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, що стосуються закріплених за ним напрямів діяльності Департаменту;

КИЇВВЛАСТЬ

- здійснює особистий прийом громадян з питань що стосуються закріплених за ним напрямків діяльності Департменту;

- організовує роботу з розгляду підпорядкованими підрозділами Департаменту звернень громадян, громадських об'єднань, державних, недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування, «Call-центру» та приймає за ними відповідні рішення згідно з чинним законодавством в межах його повноважень;

- контролює розгляд підпорядкованими підрозділами Департаменту звернень, що надходять від ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших категорій населення, що потребують соціального захисту, особливу увагу приділяє розгляду звернень та забезпечення проведення першочергового особистого прийому громадян, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня», інвалід Великої Вітчизняної війни, Герой

Соціалістичної Праці, Герой Радянського Союзу, Герой України, учасників АТО;

- забезпечує облік, зберігання та використання документів, що стосуються компетенції підпорядкованих підрозділів Департаменту;

- в межах наданих повноважень, відповідає за реалізацію державної регуляторної політики у сфері містобудування та архітектури;

- готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста Києва;

- готує звіти щодо роботи Департаменту в межах компетенції підпорядкованих підрозділів;

- відповідає за заходи щодо запобігання проявам корупції у процесі виконання службових обов'язків підпорядкованими працівниками Департаменту;

- в межах наданих повноважень, координує роботу Департаменту з правоохоронними органами;

КИЇВВЛАСТЬ

- у межах наданих повноважень, планує та контролює ефективну взаємодію Департаменту з міністерствами, центральними органами виконавчої влади, районними в місті Києві державними адміністраціями, підрозділами органів державної влади, громадськими об'єднаннями, науковими організаціями, іншими установами та організаціями з питань, що стосуються Департаменту;

- здійснює представництво Департаменту на засіданнях Київської міської ради та її депутатських комісій, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністраціях, установах та організаціях з питань що стосуються закріплених за ним напрямів роботи Департаменту;

- на підставі доручення має право підписувати договори та угоди від імені Департаменту.

## Заступник директора Департаменту

Закріплені напрямки:

- забезпечує виконання Управлінням розвитку та планування території покладених на нього завдань та функцій;

- створення/оновлення містобудівної документації;

- виконання функції замовника при розробці, погодженні та затвердженні проектів містобудівної документації;

- архітектурно-містобудівна рада;

- громадські слухання/обговорення щодо містобудівної документації.

Заступник директора Департаменту відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи Департаменту та відповідає за їх реалізацію;

- координує роботу Управління розвитку та планування території;

- відповідає за виконання Управлінням розвитку та планування території покладених на нього завдань та функцій;

КИЇВВЛАСТЬ

- відповідає за організацію засідань архітектурно-містобудівної ради при Департаменті;

- є заступником голови архітектурно-містобудівної ради при Департаменті;

- координує роботи щодо оновлення і облаштування промислових територій та реконструкції промислових підприємств;

- вносить пропозиції щодо розроблення містобудівної документації, в тому числі за рахунок бюджету міста Києва;

- координує, контрлює та відповідає за виконання Департаментом функцій замовника містобудівної документації, а саме:

- визначає межі детальних планів територій;

- розроблення та оновлення містобудівної документації;

- проведення процедури громадських слухань щодо проектів містобудівної документації на місцевому рівні, та забезпечення розгляду, опрацювання пропозицій громадськості та оприлюднення результатів їх розгляду;

- розгляд проектів містобудівної документації на засіданнях архітектурно-містобудівної ради;

- підготовки проектів містобудівної документації до затвердження в установленному порядку;

- звітує про стан розробки містобудівної документації та письмово повідомляє директора Департаменту про готовність проектів містобудівної документації до затвердження в установленому порядку;

- виконує функції головуючого під час громадських слухань та засідань погоджувальної комісії (у разі її створення);

- відповідає за наявність та зберігання проектів містобудівної документації переданої в Департамент;

- підписує вихідні документи, що стосуються компетенції підпорядкованих підрозділів Департаменту;

- в межах наданих повноважень, відповідає за роботу Департаменту з питань інформаційного забезпечення, співпраці з громадськістю, оприлюдненням містобудівних ініціатив та інших завдань в інформаційній сфері покладених на Департамент;

- забезпечує та контролює виконання підпорядкованими підрозділами Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку громад та територій України, розпоряджень голови Київської міської державної адміністрації, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та наказів директора Департаменту;

- особисто контролює недопущення надання підпорядкованими підрозділами неоднозначних, необгрунтованих або неповних відповідей за

КИЇВВЛАСТЬ

зверненнями громадян, порушення строків розгляду, встановлених законодавством, або безпідставної передачі звернень іншим органам, вживає заходів щодо викоренення практики визнання заяв чи скарг необгрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ним рішень;

- забезпечує доступ та здійснює заходи щодо оприлюднення публічної інформації, розпорядником якої є Департамент, в межах компетенції підпорядкованих підрозділів Департаменту;

- опрацьовує запити і звернення громадян, адвокатів, народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, що належить до компетенції підпорядкованих підрозділів Департаменту;

- здійснює особистий прийом громадян з питань що стосуються закріплених за ним напрямків діяльності Департменту;

- організовує роботу з розгляду підпорядкованими підрозділами Департаменту звернень громадян, громадських об'єднань, державних, недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування, «Call-центру» та приймає за ними відповідні рішення згідно з чинним законодавством в межах його повноважень;

КИЇВВЛАСТЬ

- контролює розгляд підпорядкованими підрозділами Департаменту звернень, що надходять від ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших категорій населення, що потребують соціального захисту, особливу увагу приділяє розгляду звернень та забезпечення проведення першочергового особистого прийому громадян, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня», інвалід Великої Вітчизняної війни, Герой Соціалістичної Праці, Герой Радянського Союзу, Герой України, учасників АТО;

- забезпечує облік, зберігання та використання документів, що стосуються компетенції підпорядкованих підрозділів Департаменту;

- відповідає за реалізацію державної регуляторної політики у сфері містобудування та архітектури в межах наданих повноважень;

- готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста Києва;

- готує звіти щодо роботи Департаменту в межах компетенції підпорядкованих підрозділів;

- відповідає за заходи щодо запобігання проявам корупції у процесі виконання службових обов'язків підпорядкованими працівниками Департаменту;

- в межах наданих повноважень, координує роботу Департаменту з правоохоронними органами;

- у межах наданих повноважень, планує та контролює ефективну взаємодію Департаменту з міністерствами, центральними органами виконавчої влади, районними в місті Києві державними адміністраціями, підрозділами органів державної влади, громадськими об'єднаннями, науковими організаціями, іншими установами та організаціями з питань, що стосуються Департаменту;

КИЇВВЛАСТЬ

- здійснює представництво Департаменту на засіданнях Київської міської ради та її депутатських комісій, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністраціях, установах та організаціях з питань що стосуються компетенції підпорядкованих підрозділів.

**Заступник директора Департаменту - начальник управління ландшафтної архітектури, комплексного благоустрою**

Закріплені напрямки:

- керує Управлінням ландшафтної архітектури, комплексного благоустрою;

- комплексний благоустрій, ландшафтна архітектура та дизайн міського середовища;
- архітектурні конкурси;
- встановлення пам'ятних знаків;
- організація зон відпочинку та рекреаційних територій;

Заступник директора Департаменту - начальник управління ландшафтної архітектури, комплексного благоустрою відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи Департаменту та відповідає за їх реалізацію;
- керує Управлінням ландшафтної архітектури, комплексного благоустрою;
- відповідає за організацію та проведення архітектурних конкурсів;
- забезпечує розгляд пропозицій щодо встановлення пам'ятних знаків;
- забезпечує роботу художньої секції архітектурно-містобудівної ради;
- розглядає та погоджує концепції розвитку територій;
- погоджує схеми благоустрою;
- сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного і культурного розвитку території міста Києва;
- сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;
- готує пропозиції з питань поліпшення дизайну міського середовища;
- забезпечує проведення єдиної політики щодо естетичного вигляду об'єктів архітектури в системі існуючої забудови;
- відповідає за співпрацю з управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

КИЇВВЛАСТЬ

- надає рекомендації суб'єктам містобудування щодо розміщення елементів благоустрою, малих архітектурних форм, рекламоносіїв та погоджує відповідні проектні рішення;

- підписує вихідні документи, що стосуються компетенції підпорядкованих підрозділів Департаменту;

- здійснює особистий прийом громадян з питань що стосуються закріплених за ним напрямків діяльності Департменту;

- в межах наданих повноважень, відповідає за роботу Департаменту з питань інформаційного забезпечення, співпраці з громадськістю, оприлюдненням містобудівних ініціатив та інших завдань в інформаційній сфері покладених на Департамент;

- забезпечує та контролює виконання підпорядкованими підрозділами Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку громад та територій України, розпоряджень голови Київської міської державної адміністрації, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та наказів директора Департаменту;

КИЇВВЛАСТЬ

- особисто контролює недопущення надання підпорядкованими підрозділами неоднозначних, необгрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, порушення строків розгляду, встановлених законодавством, або безпідставної передачі звернень іншим органам, вживає заходів щодо викоренення практики визнання заяв чи скарг необгрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ним рішень;

- забезпечує доступ та здійснює заходи щодо оприлюднення публічної інформації, розпорядником якої є Департамент, в межах компетенції підпорядкованих підрозділів Департаменту;

- опрацьовує запити і звернення громадян, адвокатів, народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, що належить до компетенції підпорядкованих підрозділів Департаменту;

- організовує роботу з розгляду підпорядкованими підрозділами Департаменту звернень громадян, громадських об'єднань, державних, недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування, «Call-центру» та приймає за ними відповідні рішення згідно з чинним законодавством в межах його повноважень;

- контролює розгляд підпорядкованими підрозділами Департаменту звернень, що надходять від ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших категорій населення, що потребують соціального захисту, особливу увагу приділяє розгляду звернень та забезпечення проведення першочергового особистого прийому громадян, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня», інвалід Великої Вітчизняної війни, Герой Соціалістичної Праці, Герой Радянського Союзу, Герой України, учасників АТО;

КИЇВВЛАСТЬ

- забезпечує облік, зберігання та використання документів, що стосуються компетенції підпорядкованих підрозділів Департаменту;

- відповідає за реалізацію державної регуляторної політики у сфері містобудування та архітектури в межах наданих повноважень;

- готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста Києва;

- готує звіти щодо роботи Департаменту в межах компетенції підпорядкованих підрозділів;

- відповідає за заходи щодо запобігання проявам корупції у процесі виконання службових обов'язків підпорядкованими працівниками Департаменту;

- в межах наданих повноважень, координує роботу Департаменту з правоохоронними органами;

- у межах наданих повноважень, планує та контролює ефективну взаємодію Департаменту з міністерствами, центральними органами виконавчої влади, районними в місті Києві державними адміністраціями, підрозділами органів державної влади, громадськими об'єднаннями, науковими організаціями, іншими установами та організаціями з питань, що стосуються Департаменту;

- здійснює представництво Департаменту в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністраціях, установах та організаціях з питань що стосуються компетенції підпорядкованих підрозділів;

- забезпечує створення та функціонування «гарячих» телефонних ліній, проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації права громадян на особистий прийом, питань, що стосуються напрямків роботи Департаменту.

КИЄВВЛАСТЬ

**Заступник директора Департаменту - начальник служби містобудівного кадастру**

Закріпленні напрямки:

- керує Службою містобудівного кадастру;
- впровадження містобудівного кадастру;
- містобудівний моніторинг;
- актуалізація та реєстрація кадастрової інформації;
- надання Департаментом вихідних даних на проектування;
- розгляд Департаментом документації із землеустрою;

Заступник директора Департаменту – начальник Служби містобудівного кадастру відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи

Департаменту та відповідає за їх реалізацію;

- керує Службою містобудівного кадастру;

- відповідає за виконання Службою містобудівного кадастру, покладених на неї завдань та функцій;

- відповідає за надання Департаментом будівельних паспортів та містобудівних умов і обмежень на проектування об`єктів будівництва;

- відповідає за розгляд Департаментом землевпорядної документації;

- відповідає за ведення містобудівного кадастру, впровадження та консолідацію інших геоінформаційних систем, відповідно до чинного законодавства;

- відповідає за відповідність наданих Департаментом вихідних даних на проектування містобудівній документації на місцевому рівні;

- відповідає за автентичність та достовірність інформації, що надається службою містобудівного кадастру;

КИЇВ ВЛАСТЬ

- забезпечує ведення містобудівного моніторингу;

- готує аналітичну інформацію щодо реалізації містобудівної документації на місцевому рівні та об'єктів містобудування для подальшого включення (внесення) до містобудівного кадастру;

- забезпечує об'єктивний та неупереджений розгляд заяв щодо надання Департаментом містобудівних умов і обмежень та будівельних паспортів забудови земельних ділянок, у відповідності до законодавства та наказів директора Департаменту;

- приймає рішення щодо надання, або відмови в наданні Департаментом містобудівних умов і обмежень та будівельних паспортів забудови земельних ділянок та підписує їх;

- відповідає за внесення відомостей до Єдиної державної системи у сфері будівництва;

- відповідає за підготовку підпорядкованими підрозділами містобудівних умов і обмежень та будівельних паспортів забудови земельних

ділянок та відповідність їх змісту до форми встановленої законодавством;

- особисто контролює недопущення порушення строків надання містобудівних умов і обмежень, будівельних паспортів забудови земельних ділянок, надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей при відмові в наданні вихідних даних на проектування;

- забезпечує реєстрацію документів у містобудівному кадастрі;

- відповідає за ведення реєстру містобудівних умов і обмежень та контролює строки оприлюднення містобудівних умов в реєстрі;

- підписує вихідні документи, що стосуються закріплених за ним напрямків діяльності Департменту;

- здійснює особистий прийом громадян з питань що стосуються закріплених за ним напрямків діяльності Департменту;

- в межах наданих повноважень, відповідає за роботу Департаменту з питань інформаційного забезпечення, співпраці з громадськістю, оприлюдненням містобудівних ініціатив та інших завдань в інформаційній сфері покладених на Департамент;

КИЇВВЛАСТЬ

- забезпечує та контролює виконання підпорядкованими підрозділами Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку громад та територій України, розпоряджень голови Київської міської державної адміністрації, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та наказів директора Департаменту;

- особисто контролює недопущення надання підпорядкованими підрозділами неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, порушення строків розгляду, встановлених законодавством, безпідставної передачі звернень іншим органам, вживає заходів щодо викоренення практики визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ним рішень;

- забезпечує доступ та здійснює заходи щодо оприлюднення публічної інформації, що стосується закріплених за ним напрямів діяльності та розпорядником якої є Департамент;

- опрацьовує запити і звернення громадян, адвокатів, народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, що стосується закріплених за ним напрямків діяльності Департаменту;

- організовує роботу з розгляду підпорядкованими підрозділами Департаменту звернень громадян, громадських об'єднань, державних, недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування, «Call-центру» та приймає за ними відповідні рішення згідно з чинним законодавством в межах його повноважень;

- контролює розгляд підпорядкованими підрозділами Департаменту звернень, що надходять від ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших категорій населення, що потребують соціального захисту, особливу увагу приділяє розгляду звернень та забезпечення проведення першочергового особистого прийому громадян, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня», інвалід Великої Вітчизняної війни, Герой Соціалістичної Праці, Герой Радянського Союзу, Герой України, учасників АТО;

- забезпечує облік, зберігання та використання документів, що стосуються компетенції підпорядкованих підрозділів та закріплених за ним напрямів діяльності Департаменту;

- в межах наданих повноважень, відповідає за реалізацію державної регуляторної політики у сфері містобудування та архітектури;

- готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста Києва;

- готує звіти про роботу Департаменту відповідно до закріплених за ним напрямів діяльності;

КИЇВ ВЛАСТЬ

- відповідає за заходи щодо запобігання проявам корупції у процесі виконання службових обов'язків підпорядкованими працівниками Департаменту;

- в межах наданих повноважень, координує роботу Департаменту з правоохоронними органами;

- у межах наданих повноважень, планує та контролює ефективну взаємодію Департаменту з міністерствами, центральними органами виконавчої влади, районними в місті Києві державними адміністраціями, підрозділами органів державної влади, громадськими об'єднаннями, науковими організаціями, іншими установами та організаціями з питань, що стосуються Департаменту;

- здійснює представництво Департаменту на засіданнях Київської міської ради та її депутатських комісій, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністраціях, установах та організаціях з питань що стосуються компетенції підпорядкованих підрозділів;

КИЇВВЛАСТЬ

**Заступник директора Департаменту**

Закріплені напрямки:

- в межах наданих повноважень, забезпечення Департаменту комунальними та іншими регулярними послугами (в т.ч. телефонний зв'язок, доступ до internet, водо-; тепло-; енергопостачання; тощо)

- укомплектування приміщень Департаменту необхідною технікою, обладнанням та меблями;

- координація працівників задіяних у реалізації закріплених напрямків.

Заступник директора Департаменту відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи

Департаменту та відповідає за їх реалізацію;

- координує діяльність завідувача господарства;
- координує роботу щодо забезпечення Департаменту телефонним зв'язком, водо-; тепло-; енергопостачання, а також забезпечення пожежної безпеки;
- координує виконання робіт з укомплектування, обслуговування та зберігання майна Департаменту (техніки, обладнання, меблів тощо);

Директор Олександр СВИСТУНОВ

КИЇВВЛАСТЬ